

Secretaria Distrital de Integración Social Dirección de Gestión Corporativa Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el/la señor(a) KATHERINE LISBETH MONTANA LUQUE identificado(a) con C.C: 53052746 ha suscrito con esta entidad los siguientes contratos:

NUMERO DE CONTRATO	4935 - 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	02/03/2024
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	15/03/2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	28/02/2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 25.939.440
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 38.909.160
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	405 días
OBJETO	prestar servicios de apoyo a la gestion para apoyar, acompañar y realizar la atencion integral a la poblacion habitante de calle y en riesgo de estarlo en el marco del proyecto de inversion 7757 implementacion de estrategias y servicios integrales para el abordaje del fenomeno de habitabilidad en bogota
OBLIGACIONES	<p>1:apoyar actividades operativas y logísticas que contribuyan a la atención de la población habitante de calle o en riesgo de estarlo en la unidad operativa, estrategia o eje, relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la subdirección para la adultez en el marco del proyecto, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas por la entidad y teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad.</p> <p>2:apoyar acciones significativas, pedagógicas, psicoeducativas y/o formativas orientadas al desarrollo de capacidades, la mitigación de conflictos asociados al fenómeno de habitabilidad en calle, la transformación de imaginarios, y la prevención de la habitabilidad en calle, además de otros factores relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la subdirección para la adultez en el marco del proyecto.</p> <p>3:apoyar el desarrollo de acciones establecidas dentro de los planes de atención individual, el acceso a ruta de atención, y la ampliación de oportunidades de la población habitante de calle o en riesgo de estarlo, de acuerdo a las orientaciones de los equipos profesionales de las unidades operativas, estrategias o ejes relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la subdirección para la adultez en el marco del proyecto</p> <p>4:entregar insumos que aporten a la construcción de respuestas a solicitudes, requerimientos e inquietudes presentadas por la ciudadanía en general, entes de control, secretaria distrital de integración social y demás entidades, cumpliendo los criterios de oportunidad, claridad y veracidad.</p> <p>5:cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor</p>

	y que estén dentro del objeto del contrato, durante el tiempo de ejecución.
MODIFICACIONES DEL CONTRATO	<p>Tipo de Modificación: Adición y prórroga Fecha inicio: A partir del 15/12/2024 Fecha fin: Hasta el 07/05/2025 Valor: \$ 12.969.720 Plazo: 135 días</p> <p>Tipo de Modificación: Terminación Fecha de terminación: A partir del 28/02/2025</p>

NUMERO DE CONTRATO	9052 - 2023
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	22/11/2023
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	04/12/2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	29/02/2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 7.652.694
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 7.652.694
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	87 días
OBJETO	prestar servicios de apoyo a la gestión para la atención integral a la población habitante de calle y en riesgo de estarlo en el marco del proyecto de inversión 7757 implementación de estrategias y servicios integrales para el abordaje del fenómeno de habitabilidad en calle en Bogotá
OBLIGACIONES	<p>1:apoyar actividades operativas y logísticas que contribuyan a la atención de la población habitante de calle o en riesgo de estarlo en la unidad operativa, estrategia o eje, relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la subdirección para la adultez en el marco del proyecto, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas por la entidad y teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad.</p> <p>2:apoyar acciones significativas, pedagógicas, psicoeducativas y/o formativas orientadas al desarrollo de capacidades, la mitigación de conflictos asociados al fenómeno de habitabilidad en calle, la transformación de imaginarios, y la prevención de la habitabilidad en calle, además de otros factores relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la subdirección para la adultez en el marco del proyecto.</p> <p>3:apoyar el desarrollo de acciones establecidas dentro de los planes de atención individual, el acceso a ruta de atención, y la ampliación de oportunidades de la población habitante de calle o en riesgo de estarlo, de acuerdo a las orientaciones de los equipos profesionales de las unidades operativas, estrategias o ejes relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la subdirección para la adultez en el marco del proyecto.</p> <p>4:entregar insumos que aporten a la construcción de respuestas a solicitudes, requerimientos e inquietudes presentadas por la ciudadanía en general, antes de control, secretaría distrital de integración social y demás entidades, cumpliendo los criterios de oportunidad, claridad y veracidad.</p> <p>5:cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor y que estén dentro del objeto del contrato, durante el tiempo de ejecución.</p>

NUMERO DE CONTRATO	6409 - 2023
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	10/04/2023
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	13/04/2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	12/10/2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 15.833.160
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 15.833.160
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	180 días
OBJETO	prestar servicios de apoyo a la gestion para la atencion integral a la poblacion habitante de calle y en riesgo de estarlo en el marco del proyecto de inversion 7757 implementacion de estrategias y servicios integrales para el abordaje del fenomeno de habitabilidad en calle en bogota
OBLIGACIONES	<p>1:apoyar actividades operativas y logísticas que contribuyan a la atención de la población habitante de calle o en riesgo de estarlo en la unidad operativa, estrategia o eje, relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la subdirección para la adultez en el marco del proyecto, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas por la entidad y teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad.</p> <p>2:apoyar acciones significativas, pedagógicas, psicoeducativas y/o formativas orientadas al desarrollo de capacidades, la mitigación de conflictos asociados al fenómeno de habitabilidad en calle, la transformación de imaginarios, y la prevención de la habitabilidad en calle, además de otros factores relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la subdirección para la adultez en el marco del proyecto.</p> <p>3:apoyar el desarrollo de acciones establecidas dentro de los planes de atención individual, el acceso a ruta de atención, y la ampliación de oportunidades de la población habitante de calle o en riesgo de estarlo, de acuerdo a las orientaciones de los equipos profesionales de las unidades operativas, estrategias o ejes relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la subdirección para la adultez en el marco del proyecto.</p> <p>4:entregar insumos que aporten a la construcción de respuestas a solicitudes, requerimientos e inquietudes presentadas por la ciudadanía en general, entes de control, secretaría distrital de integración social y demás entidades, cumpliendo los criterios de oportunidad, claridad y veracidad.</p> <p>5:cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor y que estén dentro del objeto del contrato, durante el tiempo de ejecución.</p>

NUMERO DE CONTRATO	8821 - 2022
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	05/10/2022
FECHA DE INICIO DEL	25/10/2022

CONTRATO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	24/02/2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 10.248.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 10.248.000
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	120 días
OBJETO	prestar servicios de apoyo a la gestion para realizar acciones encaminadas a desarrollar procesos de prevencion y atencion integral a la poblacion habitante de calle y en riesgo de estarlo en el marco del proyecto de inversion 7757 implementacion de estrategias y servicios integrales para el abordaje del fenomeno de habitabilidad en calle en bogota.
OBLIGACIONES	<p>1:apoyar acciones operativas programadas para la atención de la población vulnerable en el servicio para la dignificación y resignificación del fenómeno de habitabilidad en calle, o en las diferentes modalidades y estrategias de la sdís cuando se requiera, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas por la entidad, teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad.</p> <p>2:apoyar acciones pedagógicas, lúdicas y/o formativas en el servicio para la dignificación y resignificación del fenómeno de habitabilidad en calle, con el fin de aportar a la mitigación de los conflictos asociados al fenómeno de habitabilidad en calle y el mejoramiento de la calidad de vida de las personas habitantes de calle o en riesgo de estarlo</p> <p>3:apoyar actividades definidas en los planes de atención individual conforme a las orientaciones y acuerdos establecidos con los equipos multidisciplinarios del servicio para la dignificación y resignificación del fenómeno de habitabilidad en calle, de igual forma identificar y activar las rutas de atención necesarias para la satisfacción de las necesidades de la población habitante de calle o en riesgo de estarlo.</p> <p>4:entregar insumos que aporten a la construcción de respuestas a solicitudes, requerimientos e inquietudes presentadas por la ciudadanía en general, entes de control, secretaría distrital de integración social y demás entidades, cumpliendo los criterios de oportunidad, claridad y veracidad.</p> <p>5:asistir y participar activamente en las reuniones, mesas de trabajo, comités que sea convocado por la subdirección para la adultez</p>

NUMERO DE CONTRATO	6014 - 2022
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	05/08/2022
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	18/08/2022
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	12/03/2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 4.441.500
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 6.634.833
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	121 días
FECHA FIN POR	

CESIÓN	13/10/2022
OBJETO	prestar servicios de apoyo a la gestion como auxiliar pedagogico en la unidad operativa asignada, para apoyar el desarrollo integral de la primera infancia en los servicios de educacion inicial con enfoque de atencion integral de la sdis en el marco del sistema distrital de cuidado
OBLIGACIONES	<p>1:- participar y aportar en el proceso de construcción, implementación, divulgación y actualización del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, en el marco de la transformación del servicio y el contexto de la emergencia sanitaria por covid - 19, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la sdis.</p> <p>2:- implementar las acciones para la atención de las niñas y los niños en las diferentes modalidades y estrategias, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas, en el marco de la transformación de los servicios y el contexto de emergencia sanitaria por covid - 19, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la sdis.</p> <p>3:- implementar las acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadores y contratos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la sdis.</p> <p>4:- participar activamente en la estrategia territorial integral social (etis) en las diferentes acciones de identificación y respuesta social identificadas a través de la tropa social, y brindar apoyo en la entrega de ayudas que realice la sdis cuando se requiera.</p> <p>5:- apoyar la construcción e implementación de la planeación pedagógica, teniendo en cuenta la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, considerando los siguientes aspectos dentro de su construcción: intencionalidad pedagógica, disposición de ambientes, descripción de momentos metodológicos y valoración de los procesos de desarrollo y experiencias pedagógicas propuestas en coherencia a los planteamientos del sentido de la educación inicial, y las orientaciones técnicas establecidas por la sdis, en el contexto de la emergencia sanitaria por covid - 19.</p> <p>6 - implementar acciones de promoción de la alimentación saludable</p> <p>6:- implementar acciones de promoción de la alimentación saludable y prácticas de cuidado sensible con las niñas y los niños en los diferentes momentos de la atención, partiendo del reconocimiento de la niña y el niño como sujeto de derechos y de acuerdo con las orientaciones técnicas de la sdis.</p> <p>7:- velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del artículo 41 de la ley 1098 de 2006, mediante la implementación de diversas estrategias dirigidas a fomentar la corresponsabilidad en las familias, cuidadoras y cuidadores.</p> <p>8:- informar oportunamente frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de las niñas y los niños participantes del servicio, activar la ruta administrativa de restablecimiento de derechos ante las autoridades competentes conforme al numeral 4 del artículo 41 de la ley 1098 del 2006, la circular 036 de 2016 procedimiento deber de denuncia, y demás orientaciones emitidas por la sdis.</p> <p>9:- implementar el procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, en el contexto de la emergencia sanitaria por covid - 19.</p> <p>10:- apoyar las acciones de acompañamiento a las niñas y los niños vinculados a la unidad operativa, como: educación inicial en casa, búsquedas activas, entre otras, en articulación con los profesionales transversales (psicólogos, educadores especiales, nutrición y enfermería)</p> <p>11:- guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la sdis y la normatividad legal vigente.</p> <p>12:- apoyar en el diseño, implementación y seguimiento de las acciones que se establezcan en las diferentes estrategias desarrolladas por la sdis, en coherencia con las orientaciones técnicas y operativas.</p> <p>13:realizo llamado de lista del nivele de caminadores, llamadas de verificación de niños y niñas por inasistentes, valoraciones de actividades pedagógicas y novedades.</p> <p>14:- apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la sdis, la subdirección local para la integración social y la subdirección de infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia</p>

MODIFICACIONES DEL CONTRATO	Tipo de Modificación: Adición y prorroga Fecha inicio: A partir del 09/11/2022 Fecha fin: Hasta el 21/12/2022 Valor: \$ 2.193.333 Plazo: 40 días
	Tipo de Modificación: Cesión Nombre del cedente: KATHERINE LISBETH MONTANA LUQUE Nombre del cesionario: MONICA ALEXANDRA ALAVA CIFUENTES Documento del cedente: 53052746 Documento del cesionario: 52261005 La cual rige a partir del: 13/10/2022
	Tipo de Modificación: Suspensión Fecha inicio de la suspensión: A partir del 08/12/2022 Fecha fin de la suspensión: Hasta el 18/01/2023 Fecha de reactivación: 19/01/2023

NUMERO DE CONTRATO	7925 - 2021
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	03/06/2021
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	11/06/2021
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30/07/2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 14.805.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 20.836.667
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	380 días
OBJETO	prestar servicios de apoyo a la gestion para promover el desarrollo integral de la primera infancia en los servicios de educacion inicial con enfoque de atencion integral de la sdis en el marco del sistema distrital de cuidado
	<p>1:- participar y aportar en el proceso de construcción, implementación, divulgación y actualización del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, en el marco de la transformación del servicio y el contexto de la emergencia sanitaria por covid - 19, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la sdis.</p> <p>2:- implementar las acciones para la atención de las niñas y los niños en las diferentes modalidades y estrategias, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas, en el marco de la transformación de los servicios y el contexto de emergencia sanitaria por covid - 19, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la sdis.</p> <p>3:- implementar las acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadores y contratos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la sdis.</p> <p>4:- participar activamente en la estrategia territorial integral social (etis) en las diferentes acciones de identificación y respuesta social identificadas a través de la tropa social, y brindar apoyo en la entrega de ayudas que realice la sdis cuando se requiera.</p> <p>5:- apoyar la construcción e implementación de la planeación pedagógica, teniendo en cuenta la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, considerando los siguientes aspectos dentro de su construcción: intencionalidad pedagógica, disposición de ambientes, descripción de momentos metodológicos y valoración de los procesos de desarrollo y experiencias pedagógicas propuestas en coherencia a los planteamientos del sentido de la educación inicial, y las orientaciones técnicas establecidas por la sdis, en el contexto de la emergencia sanitaria por covid - 19.</p>

OBLIGACIONES	<p>6:- implementar acciones de promoción de la alimentación saludable y prácticas de cuidado sensible con las niñas y los niños en los diferentes momentos de la atención, partiendo del reconocimiento de la niña y el niño como sujeto de derechos y de acuerdo con las orientaciones técnicas de la sdis.</p> <p>7:- velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del artículo 41 de la ley 1098 de 2006, mediante la implementación de diversas estrategias dirigidas a fomentar la corresponsabilidad en las familias, cuidadoras y cuidadores.</p> <p>8:- informar oportunamente frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de las niñas y los niños participantes del servicio, activar la ruta administrativa de restablecimiento de derechos ante las autoridades competentes conforme al numeral 4 del artículo 41 de la ley 1098 del 2006, la circular 036 de 2016 procedimiento deber de denuncia, y demás orientaciones emitidas por la sdis.</p> <p>9:- implementar el procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, en el contexto de la emergencia sanitaria por covid - 19.</p> <p>10:- apoyar las acciones de acompañamiento a las niñas y los niños vinculados a la unidad operativa, como: educación inicial en casa, búsquedas activas, entre otras, en articulación con los profesionales transversales (psicólogos, educadores especiales, nutrición y enfermería).</p> <p>11:- guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la sdis y la normatividad legal vigente.</p> <p>12:- apoyar en el diseño, implementación y seguimiento de las acciones que se establezcan en las diferentes estrategias desarrolladas por la sdis, en coherencia con las orientaciones técnicas y operativas.</p> <p>13:- realizar las actividades que sean solicitadas por la sdis en el marco del cumplimiento de su misionalidad de conformidad con el objeto contractual.</p> <p>14:-apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la sdis, la subdirección local para la integración social y la subdirección de infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.</p>
MODIFICACIONES DEL CONTRATO	<p>Tipo de Modificación: Adición y prorroga Fecha inicio: A partir del 11/04/2022 Fecha fin: Hasta el 30/07/2022 Valor: \$ 6.031.667 Plazo: 110 días</p> <p>Tipo de Modificación: Suspensión Fecha inicio de la suspensión: A partir del 18/12/2021 Fecha fin de la suspensión: Hasta el 17/01/2022 Fecha de reactivación: 18/01/2022</p>

NUMERO DE CONTRATO	9319 - 2020
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	13/08/2020
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	20/08/2020
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	29/12/2020
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 4.818.000
VALOR TOTAL	

DEL CONTRATO	\$ 6.959.333
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	130 días
OBJETO	apoyar la prestación del servicio para promover el desarrollo integral de la primera infancia en el marco atención integral
OBLIGACIONES	<p>1:participar y aportar en la construcción, implementación, divulgación y actualización del proyecto pedagógico, acorde a orientaciones de la sdis</p> <p>2:apoyar la construcción e implementación de la planeación pedagógica, teniendo en cuenta la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, en coherencia a los planteamientos del sentido de la educación inicial, y las orientaciones de la sdis</p> <p>3:implementar acciones de promoción de la alimentación saludable y prácticas de cuidado sensible con niñas y niños en los diferentes momentos de la jornada, acorde a orientaciones de la sdis</p> <p>4:velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de niñas y niños acorde a lo establecido en la ley 1098 de 2006</p> <p>5:informar, activar y hacer seguimiento la ruta administrativa de restablecimiento de derechos frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de las niñas y los niños participantes del servicio, para garantizar la protección y el restablecimiento de los derechos de las niñas y los niños, acorde a orientaciones de la sdis y normatividad vigente</p> <p>6:implementar el procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente e informar frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de niñas y niños en el servicio</p> <p>7:apoyar las acciones de acompañamiento a las niñas y los niños vinculados a la unidad operativa, en articulación con profesionales transversales del servicio</p> <p>8:guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato realizando la entrega de las historias sociales de las niñas y los niños una vez finalizado el contrato, en el marco del sistema de gestión documental y archivo, normatividad vigente y orientaciones de la sdis</p> <p>9:apoyar en el diseño, implementación y seguimiento a las acciones que se establezcan en el marco los esquemas de atención para las niñas y los niños de la unidad operativa asignada, durante la emergencia sanitaria , acorde a orientaciones de la sdis</p> <p>10:realizar las actividades que sean solicitadas por la sdis en el marco del cumplimiento de su misionalidad como líder de la política social del distrito</p> <p>11:apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la sdis, la subdirección local para la integración social y la subdirección de infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia</p>
MODIFICACIONES DEL CONTRATO	<p>Tipo de Modificación: Adición y prórroga</p> <p>Fecha inicio: A partir del 20/11/2020</p> <p>Fecha fin: Hasta el 29/12/2020</p> <p>Valor: \$ 2.141.333</p> <p>Plazo: 40 días</p>

NUMERO DE CONTRATO	8102 - 2019
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	27/05/2019
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	06/06/2019
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	20/05/2020
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 10.913.000

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 16.369.500
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	315 días
OBJETO	prestar servicios para la atención integral a la primera infancia en el jardín infantil diurno de la secretaria distrital de integración social, que le sea asignado.
OBLIGACIONES	<p>1:elaborar e implementar un plan de trabajo, en coherencia con el proyecto de inversión 1096 desarrollo integral desde la gestación hasta la adolescencia y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la sdis.</p> <p>2:apoyar la implementación del proyecto pedagógico en el marco de la atención integral, bajo las orientaciones establecidas por la sdis.</p> <p>3:apoyar semanalmente la realización e implementación de la planeación pedagógica acorde al sentido de la educación inicial y al proyecto pedagógico del servicio.</p> <p>4:apoyar la implementación del proceso de inclusión de las niñas y los niños con discapacidad o alteraciones en el desarrollo, conforme las orientaciones emitidas por la sdis</p> <p>5:apoyar las tomas de medidas antropométricas de las niñas y los niños.</p> <p>6:apoyar la implementación de estrategias de promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna conforme los lineamientos de la sdis.</p> <p>7:desarrollar acciones pertinentes y oportunas, a través de la creación de ambientes enriquecidos en los rituales del sueño, la alimentación e higiene personal, garantizando que las niñas y los niños reciban cuidado calificado y sensible.</p> <p>8:participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la sdis.</p> <p>9:activar la ruta administrativa de restablecimiento de derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños de primera infancia, conforme la ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la sdis.</p> <p>10:activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.</p> <p>11:salvaguardar los bienes asignados al servicio, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y reportar por escrito y oportunamente cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas y la prestación del servicio.</p> <p>12:cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto 1096 "desarrollo integral desde la gestación hasta la adolescencia " y del objeto del contrato.</p>
MODIFICACIONES DEL CONTRATO	<p>Tipo de Modificación: Adición y prórroga</p> <p>Fecha inicio: A partir del 06/02/2020</p> <p>Fecha fin: Hasta el 20/05/2020</p> <p>Valor: \$ 5.456.500</p> <p>Plazo: 105 días</p>

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad.

Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

Fecha de elaboración: 06/01/2026

Código de Verificación: 86acf029-f29d-439b-81b3-af6d0ab01a7f

La autenticidad de este documento se puede validar a través del siguiente

enlace: https://certificacionescontractuales.sdis.gov.co/certificados/validarCertificacionGUID?numero_solicitud=86acf029-f29d-439b-81b3-af6d0ab01a7f O escaneando el siguiente código QR desde un dispositivo móvil.



Ruby Arias C.

RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

Subdirectora de Contratación

Sede principal: Carrera 7 # 32 – 12 / Ciudadela San Martín

Secretaría Distrital de Integración Social

Teléfono: + 57 (601) 3808330 EXT 31507

www.integracionsocial.gov.co

Buzón de radicación electrónica:

correspondenciaexterna@sdis.gov.co

Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260108-160301-17c848-97854516
2026-01-08T16:06:23-05:00 - Página 1 de 4



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



Secretaria Distrital de Integración Social Dirección de Gestión Corporativa Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social la señora **KATHERINE LISBETH MONTAÑA LUQUE** identificado con C.C.: **53052746** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2018-7418
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	12/07/2018
VALOR	7,570,000
PLAZO	5.00 MESES
FECHA DE INICIO	01/08/2018
FECHA DE TERMINACION	31/01/2019
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE AUXILIAR PEDAGÓGICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN JARDIN INFANTIL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.
MODIFICACIONES	TIPO=SUSPENSION NUMERO=2018-1 PLAZO=1 MESES-1 MESES, DESDE EL 15 DE DICIEMBRE DE 2018, HASTA EL 14 DE ENERO DE 2019
OBLIGACIONES	1 APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO PEDAGÓGICO DESDE EL ENFOQUE DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA. 2 ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS CON NIÑAS Y NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA, CONFORME EL PROYECTO PEDAGÓGICO. 3 PROPICIAR EL AMBIENTE ADECUADO PARA QUE LAS ACTIVIDADES COTIDIANAS O RITUALES DEL SUEÑO, LA ALIMENTACIÓN Y ASEO SE LLEVEN A CABO DE MANERA ARMÓNICA. 4 ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE APOYO A LA INCLUSIÓN (AJUSTES RAZONABLES DIRIGIDOS A NIÑAS Y NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA CON DISCAPACIDAD Y ALTERACIONES DE DESARROLLO, CONTENIDO EN LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA. 5 REALIZAR MÍNIMO 2 TOMAS DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS, EN EL AÑO, A LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS DEL NIVEL ASIGNADO. PARA LOS CASOS DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS QUE PRESENTEN RIESGO NUTRICIONAL, POR DÉFICIT O EXCESO, SE REALIZARÁN 4 TOMAS, AL AÑO, A MANERA DE SEGUIMIENTO. 6 IMPLEMENTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO CON LAS NIÑAS Y NIÑOS A SU CARGO EN LOS MOMENTOS DE ALIMENTACIÓN, PARTIENDO DEL RECONOCIMIENTO DEL NIÑO Y LA NIÑA COMO SUJETO DE DERECHOS. 7 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN, PROTECCIÓN, DEFENSA Y APOYO DE LA LACTANCIA MATERNA CONFORME LOS LINEAMIENTOS DE LA SDIS. 8 ASISTIR Y PARTICIPAR DE LAS JORNADAS DE CUALIFICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA. 9 CUIDAR Y PROTEGER LOS BIENES INVENTARIADOS A SU CARGO PARA EL DESARROLLO DE SU LABOR, TENIENDO EN CUENTA EL DESGASTE NORMAL DE SU USO Y REPORTAR FORMAL Y OPORTUNAMENTE AL RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CUALQUIER DETERIORO, DAÑO O MAL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS E IMPLEMENTOS FUNDAMENTALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS. 10 LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO 1096 DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LA ADOLESCENCIA Y DEL OBJETO DEL CONTRATO, DESIGNE EL SUPERVISOR.
NUMERO DE CONTRATO	2017-7101
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

FECHA CONTRATO	DE 31/05/2017
VALOR	13,430,000
PLAZO	10.00 MESES
FECHA DE INICIO	07/06/2017
FECHA DE TERMINACION	DE 30/06/2018
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS QUE SE REQUIERAN EN EL JARDIN INFANTIL DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA QUE LE SEA ASIGNADO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.
MODIFICACIONES	TIPO=CESION NUMERO=2018-1 CEDENTE=EDILSA JOHANNA PEÑUELA HUERTAS CESIONARIO=KATHERINE LISBETH MONTAÑA LUQUE, A PARTIR DEL 13 DE ABRIL DEL 2018 TIPO=MODIFICACION PLAZO Y VALOR NUMERO=2018-2 PLAZO=1,22 MESES Y DIAS CALENDARIOS VALOR=2327867
OBLIGACIONES	1 REALIZAR LOS PROCESOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LA UNIDAD OPERATIVA QUE LE SEA ASIGNADA, ASÍ COMO TAMBIÉN LAS QUE SE DERIVEN EN LA INTERACCIÓN CON LA SUBDIRECCIÓN LOCAL. 2 DILIGENCIAR Y SISTEMATIZAR EL FORMATO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALIMENTOS - KARDEX DE LA UNIDAD OPERATIVA QUE LE SEA ASIGNADA, DE CONFORMIDAD CON LAS ORIENTACIONES ESTABLECIDAS POR LA SDIS. 3 REALIZAR LA CAPTURA, ACTUALIZACIÓN Y DIGITACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA FICHA SIRBE DE TODOS LOS NIÑOS Y NIÑAS DE PRIMERA INFANCIA DE LA UNIDAD OPERATIVA, GARANTIZANDO LA CALIDAD, OPORTUNIDAD Y VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN REPORTADA. 4 COMUNICAR AL RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA LA INFORMACIÓN, NOVEDADES, REQUERIMIENTOS QUE SE REALICEN A TRAVÉS DE CORREOS ELECTRÓNICOS Y OFICIOS QUE APORTEN AL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD OPERATIVA. 5 DILIGENCIAR Y SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN GENERADA EN LA UNIDAD OPERATIVA ASIGNADA RELACIONADA CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, INCLUYENDO LA CONSOLIDACIÓN DE LOS REPORTES MENSUALES DE ASISTENCIA, LOS FORMATOS DE PEDIDO PARA EL PLAN DE COMPRAS, ENTREGANDO LA INFORMACIÓN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA. 6 DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ESPECIALMENTE EN LO RELACIONADO CON EL MANEJO DE CARPETAS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE PRIMERA INFANCIA, CORRESPONDENCIA, ATENCIÓN CIUDADANA Y TRÁMITE DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS ASOCIADAS A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA. 7 COMUNICAR POR ESCRITO, AL RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA, SOBRE EL ESTADO DE LOS IMPLEMENTOS Y EQUIPOS FUNDAMENTALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ÉSTA, SU REPOSICIÓN O MANTENIMIENTO EN LOS CASOS QUE HAYA LUGAR. 8 LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE EL/LA SUPERVISOR/A DEL CONTRATO LE DESIGNE EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO Y DEL OBJETO CONTRACTUAL.

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad.

Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

Proyectó: **Aldemar Garcia Quintero**

Sede principal: Carrera 7 # 32 – 12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: + 57 (601) 3808330 EXT 31507
www.integracionsocial.gov.co
Buzón de radicación electrónica:
correspondenciaexterna@sdis.gov.co
Código postal: 110311



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CERTIFICACION OBLIGACIONES TODOS KATHERINE
LISBETH MONTAÑA LUQUE 53052746
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260108-160301-17c848-97854516

Creación: 2026-01-08 16:03:01

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-08 16:06:22



Escanee el código
para verificación

Firma: SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

RUBY ARIAS CASTRO
53154433
rearias@sdis.gov.co
Subdirectora de Contratación
SDIS

Elaboración: SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Aldemar Garcia
80255104
agarciaq@sdis.gov.co

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260108-160301-17c848-97854516
2026-01-08T16:06:23-05:00 - Página 3 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
CERTIFICACION OBLIGACIONES TODOS KATHERINE LIBETH MONTAÑA LUQUE 53052746 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260108-160301-17c848-97854516		Creación: 2026-01-08 16:03:01	
Estado: Finalizado		Finalización: 2026-01-08 16:06:22	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Aldemar Garcia agarciaq@sdis.gov.co Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-01-08 16:03:12 Lec.: 2026-01-08 16:03:50 Res.: 2026-01-08 16:03:54 IP Res.: 45.195.68.66 Canal: Email
Firma	RUBY ARIAS CASTRO rearias@sdis.gov.co Subdirectora de Contratación SDIS	Aprobado	Env.: 2026-01-08 16:03:54 Lec.: 2026-01-08 16:06:16 Res.: 2026-01-08 16:06:22 IP Res.: 45.195.68.66 Canal: AZSign



Pre-School Lúdico
DENNIS GARÓN
Resolución N° 0895 mayo 18/2006
SDIS 1357

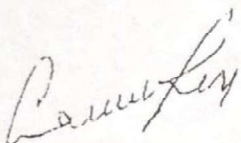
FUNDACION LUDICA DENNIS GARON.
NIT. 900.084.753-2

CERTIFICACION.

POR MEDIO DE LA PRESENTE NOS PERMITIMOS CERTIFICAR QUE LA SEÑORA KATERINE LISBETH MONTAÑA NUQUE, IDENTIFICADA CON CC. 53.052.746 DE BOGOTÁ, SE DESEMPEÑO COMO DOCENTE AUXILIAR DESDE EL DÍA 02 DE FEBRERO DE 2011 A 15 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2016

SE EXPIDE EN BOGOTÁ A SOLICITUD DE LA INTERESADA LOS 30 DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2016

CORDIALMENTE


CLAUDIA MENESE CRUZ
RECTORA


30 NOV 2016

RECTORA

Calle 75 No 76-10 • Tel 6771318 Cel 3203909369.
Preschualdennigarona@gmail.com